



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
& ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών
 Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών & Συντήρησης
Αρμόδιος: Α. Μαγειριώτης 2132121738
Πληροφ.: Ν. Γκανάς 2132121831
Δ/νση: Ακαδημίας 68 , 106 78 - Αθήνα
Email: proypologismos@nsk.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ
ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 09/10/2023
Αρ. πρωτ: 147676

Προς τις εταιρείες με την
επωνυμία:

1. «ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ» και δ.τ. «ΚΟΛΟΣΣΟΣ SECURITY».
2. « ΕΛΕΝΗ ΜΠΙΣΦΑ & ΣΙΑ Ε.Ε.» και δ.τ. «GLOBAL PROTECTION SECURITY».
3. «ATTICA FORCE SECURITY A.E.» και δ.τ. «ATTICAFORCE S.A.».
4. «ΓΕΩΡΓΙΟΥ Κ. & ΣΙΑ Ε.Ε. Ι.Ε.Π.Υ.Α.» και δ.τ. «world security»

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 68 στην Αθήνα, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους(Ν.Σ.Κ.), για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης, εκτιμώμενου κόστους έως είκοσι εννέα χιλιάδων ευρώ (29.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.».

Αναθέτουσα Αρχή	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)
Ελαχιστοβάθμιος Αναλυτικός Λογαριασμός, τις πιστώσεις του οποίου θα βαρύνει η παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης	2420911001
CPV για την παροχή της υπηρεσίας επίβλεψης και φύλαξης	[98341130-5]
Προϋπολογισθείσα δαπάνη για την αγορά της υπηρεσίας επίβλεψης και	Είκοσι εννέα χιλιάδες ευρώ (29.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του

φύλαξης	αναλογούντος Φ.Π.Α.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	7 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της Πρόσκλησης υποβολής προσφοράς
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους
Χρόνος Παράδοσης	Από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
Τόπος Παροχής	Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, Ακαδημίας 68
Κριτήριο Αξιολόγησης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και κατάσταση των Λειτουργών και των Υπαλλήλων του και άλλες διατάξεις» (Α΄ 170).

β) Του π.δ/τος 51/2022 «Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)» (Α΄ 123).

γ) Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄115) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών φύλαξης. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (Α΄170) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις», με τον ν. 4144/2013 (Α΄88), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 39 παρ. Β του ν.4488/2017 (Α΄137) και ισχύει σήμερα.

ε) του ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (Α΄164), όπως αντικαταστάθηκε από τον ν. 3707/2008 (Α΄209) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» και ισχύει σήμερα.

στ) Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α΄ 145).

ζ) Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών

(προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

η) Του ν. 5004/2022 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023» (Α' 249).

θ) Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.

ι) Του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/ /680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

2) Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, με αριθμό πρωτ. 142636/28-09-2023 (α.α. 76305/28-09-2023, ΑΔΑ 95ΧΙΟΡΡΕ-ΧΘΕ - ΑΔΑΜ 23REQ013490421).

3) Την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης πολυετούς υποχρέωσης, με αριθμό πρωτ. 143343/28-09-2023 (ΑΔΑ 6ΘΓ2ΟΡΡΕ-ΨΜΝ ΑΔΑΜ 23REQ013507880).

4) Την ανάγκη κατάρτισης νέας Σύμβασης, λόγω λήξης της ισχύουσας, για την παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 68 στην Αθήνα, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).

Απευθύνει προς τις παραπάνω εταιρείες Πρόσκληση υποβολής προσφορών:

Άρθρο 1

Αντικείμενο Πρόσκλησης

Α. Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 68 στην Αθήνα, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της οικείας Σύμβασης. Οι υπηρεσίες επίβλεψης και φύλαξης θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 07:00 π.μ. έως και τις 19:00.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Μία 12ωρη βάρδια με έναν εκπαιδευμένο φύλακα/ βάρδια από τις 7.00 το πρωί έως τις 19.00.

- Οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, εξαιρουμένων εορτών και αργιών).

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αιτηθεί την παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης, ως υπερωριακή απασχόληση και άλλες ώρες και ημέρες κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης προ 48 ωρών και μέχρι 24 ώρες μηνιαίως.

Οι υπηρεσίες φύλαξης θα μπορεί να διακοπούν, να μετατεθούν ή να τροποποιηθούν για οποιοδήποτε λόγο (μετεγκατάσταση υπηρεσιών, κατάργηση χώρων, διαφοροποίηση υπηρεσιακών αναγκών, κλπ), με ανάλογη αύξηση ή μείωση της αμοιβής του αναδόχου σύμφωνα με την τιμή μονάδας παροχής της υπηρεσίας στον συγκεκριμένο χώρο (ωριαίο κόστος φύλαξης), χωρίς αυτό να γεννά οποιαδήποτε απαίτηση πρόσθετης αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.

- Ο φύλακας θα εδρεύει στο χώρο της εισόδου, θα ελέγχει τους εισερχόμενους επισκέπτες με κάθε πρόσφορο μέσο και θα εποπτεύει όλους τους χώρους του κτηρίου.

- Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων.

- Η προστασία και ασφάλεια των εργαζόμενων και των επισκεπτών.

- Η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο κάθε φύλακας θα πρέπει:

- Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει σε ειδικό βιβλίο τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να επιβεβαιώνει το λόγο επίσκεψης με κάθε τρόπο (ενδεικτικά τηλεφωνική επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο), να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό της επίσκεψής τους.

Να ελέγχει πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα των εισερχομένων ατόμων σε περίπτωση που ισχύουν σχετικές διατάξεις που επιβάλλουν την ύπαρξή τους για την είσοδο σε δημόσια Υπηρεσία (ενδεικτικά σε περίπτωση που υπάρξουν -επανέλθουν σχετικές διατάξεις περί πιστοποιητικού εμβολιασμού ή νόσησης, π.χ.για covid-19).

- Να συνδράμει τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από επισκέπτες ή τρίτους.

- Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και τα λοιπά ευπαθή σημεία του κτηρίου στο μέτρο του εφικτού.

- Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους της Υπηρεσίας προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθορά.

Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες κ.λπ.), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιά, διαρροές νερού κ.λπ.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κάποιο ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

Στο τέλος της υπηρεσίας του, ο φύλακας θα κλειδώνει την εξωτερική πόρτα του κτηρίου, θα κλείνει την ενδιάμεση πόρτα του κλιμακοστασίου στον 2^ο όροφο και θα απενεργοποιεί τους ανελκυστήρες, αφού πρώτα έχει ελέγξει λεπτομερώς, όλους τους χώρους εσωτερικά για να διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει σ' αυτά κανένα άτομο.

- Να ειδοποιεί τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού ή τον νόμιμο αναπληρωτή του καθώς και την Αστυνομία ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η είσοδος ή παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων ή άλλο έκτακτο περιστατικό.

- Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου και στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του.

- Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή.

- Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις συγκεντρώσεων ή και διαδηλώσεων στον εξωτερικό χώρο της Υπηρεσίας, καθώς επίσης, στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο Ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη Σύμβαση μονομερώς.

ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

- Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη της εγκατάστασης και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια, επίσχεση εργασίας, κλπ).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας: α) πλην του αναφερόμενου κατωτέρω εξοπλισμού πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση και στο αριστερό ημιθωράκιο να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα), τα οποία θα χορηγούνται από τον Ανάδοχο. β) Πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο, σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες. γ) δεν πρέπει να ασχολούνται με θέματα άσχετα με το έργο τους (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινόπνευματων ποτών, κ.α.).
- Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτηρίου, πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτηρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει αφενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες αφετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές)

ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.

- Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο με φακό, σφυρίχτρα, αλεξίσφαιρο γιλέκο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία.

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

• Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο. Το βιβλίο αυτό θα συμπληρώνεται καθημερινά (αυστηρά) ενώ η μη τήρηση του ανωτέρω όρου αποτελεί λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.

Θα παρακολουθεί δε με την δέουσα διακριτικότητα και τον ανάλογο σεβασμό στα ατομικά δικαιώματα, την κίνηση των επισκεπτών μέσα στο Ν.Σ.Κ. και επεμβαίνει εάν παρατηρήσει κάτι ύποπτο, προβαίνοντας στην άμεση ενημέρωση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής υποστήριξης.

• Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφει καθημερινά ο φύλακας κατά την ανάληψη και τη λήξη της φύλαξης/ βάρδιας. Σε περίπτωση αλλαγής της βάρδιας, θα υπογράφει ο απερχόμενος και οι αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα και θα αναφέρεται η ακριβής ώρα ανάληψης και λήξης της φύλαξης ή και η ώρα που έγινε η αλλαγή. Στο βιβλίο αυτό θα καταγράφεται η καθημερινή αναφορά και κάθε ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση ή μη σύνηθες γεγονός.

Ο φύλακας και ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παρατήρηση και ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για οποιοδήποτε περιστατικό ή παρατήρησή του, που έχει σχέση με την ασφάλεια από παντός κινδύνου του Ν.Σ.Κ.

Τα ανωτέρω βιβλία θα θεωρούνται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής των υπηρεσιών της Κ.Υ. Ν.Σ.Κ., η οποία είναι αρμόδια για τη χορήγηση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί πρέπει να κατέχει (επισυνάπτονται ξεχωριστά από τον οικονομικό φορέα με την τεχνική προσφορά):

1. Άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης ως Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.), εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία (Ε.Α.), όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2518/97/ (ΦΕΚ Α'164) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α'209).
2. Έγκριση στολής (συγκεκριμένο χρώμα και είδος).

3. Πιστοποίηση ISO 9001:2015 υπηρεσιών φύλαξης και βεβαίωση από το φορέα πιστοποίησης ότι είναι σε ισχύ. Η πιστοποίηση θα συμπεριληφθεί ως επιπλέον κριτήριο κατακύρωσης και είναι προαιρετική.
4. Τρεις (3) τουλάχιστον βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης – συμβάσεις προηγούμενων ετών, οι οποίες έχουν κατατεθεί στην οικονομική εφορία.
5. Κατάλογο του προτεινόμενου προσωπικού φύλαξης, το οποίο υποχρεωτικά θα διαθέτει άδεια άσκησης επαγγέλματος, επισυνάπτοντας και την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του αρ.3 του ν.2518/1997 άδεια εργασίας τους, σε ισχύ.
6. Πληροφορίες/στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.
7. Αντίγραφο της συλλογικής Σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
8. Τυχόν αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, με την οποία έχει επιβληθεί στο συμμετέχοντα ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς. Αν η ποινή έχει επιβληθεί για ορισμένο χρόνο, λαμβάνεται υπόψη μόνο για το χρόνο αυτό.

Άρθρο 2

Προϋπολογισθείσα δαπάνη

Η προϋπολογισθείσα συνολική δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 68 στην Αθήνα, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της οικείας Σύμβασης, με τα προαναφερόμενα στο άρθρο 1, της παρούσας, τεχνικά χαρακτηριστικά, των παρεχόμενων υπηρεσιών, προϋπολογίζεται έως το ποσό των είκοσι τριών χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και δέκα λεπτών (23.387,10€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ποσού πέντε χιλιάδων εξακοσίων δώδεκα ευρώ και ενενήντα λεπτών (5.612,90 €), έναντι, δηλαδή, του συνολικού ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων ευρώ (29.000,00€), θα βαρύνει την πίστωση του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2420911001 του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1023-401-0000000 οικονομικού έτους 2023 και καλύπτεται από την υπό στοιχείο (2) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και την υπό στοιχείο (3) έγκριση ανάληψης υποχρέωσης πολυετούς υποχρέωσης.

Άρθρο 3

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών - Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι Οικονομικοί Φορείς, προς τους οποίους απευθύνεται η παρούσα, πρέπει να καταθέσουν έως την παραπάνω αναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία, έγγραφη οικονομική προσφορά (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Εντύπου Τεχνικής και

Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος 1 της παρούσας) σε φάκελο, ο οποίος πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος με τη σφραγίδα του, να φέρει την ένδειξη: «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο**» και στην όψη του να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

***Προς το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών,
 Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών
 Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.***

**«Προσφορά σύμφωνα με την Πρόσκληση με αρ. πρωτ.....,
 ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ:.....».**

Η προσφορά θα κατατεθεί είτε από εκπρόσωπο του Οικονομικού Φορέα είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει είτε μέσω ταχυμεταφοράς κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η ημερομηνία υποβολής της αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Εναλλακτικά η προσφορά μπορεί να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση: proypologismos@nsk.gr.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

A. Συμπληρωμένο από τον οικονομικό φορέα ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χρησιμοποιώντας τα υποδείγματα του Παραρτήματος 1 για την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) με όλες τις σελίδες αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο του και με τη σφραγίδα της εταιρείας στην τελευταία σελίδα.

Σε περίπτωση αποστολής των προαναφερόμενων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα σχετικά ηλεκτρονικά έγγραφα υπογράφονται ψηφιακά με τη χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή μέσω του www.gov.gr, αρκεί δε η άπαξ υπογραφή τους, χωρίς να είναι αναγκαία η υπογραφή όλων των σελίδων.

Η περιγραφή των υπηρεσιών, που συμπεριλαμβάνονται στην τεχνική προσφορά του Οικονομικού Φορέα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, που τίθενται με την παρούσα και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσας.

Η οικονομική προσφορά του θα πρέπει να μην ξεπερνά την προϋπολογισθείσα εκτιμώμενη δαπάνη, όπως αυτή αναλύεται αναλυτικά στο άρθρο 2 της παρούσας.

Σημειώνεται ότι δεν γίνεται δεκτή και θεωρείται απαράδεκτη προσφορά εναλλακτική, εκπρόθεσμη, καθώς και προσφορά που ξεπερνά τον προϋπολογισμό.

B. Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1985, όπως ισχύει, η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή

Κ.Ε.Π.. Εναλλακτικά η ως άνω υπεύθυνη δήλωση δύναται να φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη στο www.gov.gr.

Συγκεκριμένα ο υπογράφων με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, θα δηλώνει υπεύθυνα ότι:

α) Αποδέχεται της όρους της παρούσας Πρόσκλησης και ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες επίβλεψης και φύλαξης κτηρίου, πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις αυτής. Επιπλέον αποδέχεται ότι διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα) για την εκτέλεση της Σύμβασης και θα παράσχει τις υπηρεσίες φύλαξης σύμφωνα πάντα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και για το οριζόμενο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της οικείας Σύμβασης.

β) Δεν συντρέχει στο πρόσωπό του ή σε μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή σε πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του, λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται στα άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016.

Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κ.λπ., θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

Ο Οικονομικός Φορέας δεν δικαιούται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με την υποβολή της προσφοράς, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ή να τροποποιήσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα του Ν.Σ.Κ. τα στοιχεία της προσφοράς είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινίσεων.

Άρθρο 4

Ισχύς προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Οικονομικό Φορέα, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους δικαιούται να αιτηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς έως και 30 ημέρες.

Αν στην προσφορά αναφέρεται μικρότερος χρόνος ισχύος της, αυτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 5

Τίμημα

Στο προσφερόμενο τίμημα θα περιλαμβάνονται, η δαπάνη για την πληρωμή αμοιβής από την παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 68 στην Αθήνα, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της οικείας Σύμβασης. Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, φόροι και λοιπές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Οικονομικό Φορέα - Ανάδοχο. Με την καταβολή του τιμήματος εξοφλούνται όλες ανεξαιρέτως οι απαιτήσεις κάθε είδους του Αναδόχου απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Σύμβασης που θα συναφθεί.

Άρθρο 6

Ειδικοί όροι

1. Το τίμημα της προσφοράς είναι σταθερό και δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε μεταβολή- αναπροσαρμογή κατά τη διάρκεια-ισχύος της για οποιοδήποτε λόγο και αιτία (ενδεικτικά αύξηση ημερομισθίων, κατώτατου μισθού, ασφαλιστικών εισφορών, κλπ). Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς, προς τους οποίους απευθύνεται η παρούσα, δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσουν αυτούς, που έχει ήδη καταθέσει. Αν η προσφορά θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και Υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες

Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ του Οργανισμού και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. Χαρτοσήμου κ.λπ., βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί η μη τήρηση των προαναφερόμενων υποχρεώσεων θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με τον Ανάδοχο.

3. Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το νόμο, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης που θα συναφθεί σύμφωνα με την Πρόσκληση και τα λοιπά έγγραφα της και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσής της. Σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου της ΚΥ του Ν.Σ.Κ..

4. Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας Πρόσκλησης και των λοιπών εγγράφων της Σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της Σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων του προς φύλαξη κτηρίου και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του.

5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από

ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσα Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν οι εργαζόμενοι κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης για τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιεί προς φύλαξη, τα οποία δεν θα πρέπει να εναλλάσσονται αδικαιολόγητα.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. και το προσωπικό του να είναι εφοδιασμένο με άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.). Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 3707/2008 (Α/209), τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.

7. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

8. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα παραμένει κατά το δυνατό σταθερό εφόσον δεν ζητηθεί η αντικατάστασή του και θα δύναται να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών, ότι θα είναι εφοδιασμένο με την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του αρ. 3 του ν. 2518/1997 άδεια εργασίας σε ισχύ, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας τους, καθώς και λευκό ποινικό μητρώο (ή στην περίπτωση αλλοδαπών οικονομικών φορέων άλλο ισοδύναμο έγγραφο που

προβλέπεται από την νομοθεσία στη χώρα καταγωγής τους) . Το προσωπικό οφείλει να γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής και να φέρει καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει στο προσωπικό φύλαξης, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατιθέμενων υπηρεσιών.

9. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση έγκρισης της εκχώρησης, υπεργολαβίας ή υποκατάστασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες, λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι της προσκληθείσας εταιρείας ή/και τρίτων προσώπων.

11. Σε περίπτωση μετεγκατάστασης των Υπηρεσιών του Ν.Σ.Κ. σε νέο κτήριο, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί, το Ν.Σ.Κ. έχει το δικαίωμα να λύσει αζημίως τη Σύμβαση, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από την Ανάδοχο, ανεξαρτήτως του εναπομένου χρόνου αυτής, εκτός εάν το Ν.Σ.Κ. θελήσει τη διατήρηση της Σύμβασης ή την τροποποίηση της. Σε περίπτωση μερικής μετεγκατάστασης των Υπηρεσιών του από το αναφερόμενο κτήριο της παρούσας σε άλλο κτίριο, το Ν.Σ.Κ. έχει το δικαίωμα να διατηρεί το προσωπικό και να το διαθέσει, σύμφωνα με τις ανάγκες του ή να μειώσει το προσωπικό με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος.

12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη (ποινική ή αστική) και από κάθε υποχρέωση αποζημίωσης (θετικής ή αποθετικής) από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της φύλαξης, μόνος δε υπεύθυνος καθίσταται ο Ανάδοχος, ο οποίος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση

υλικής ζημίας ή ατυχήματος της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτου, αν αυτά οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις ή πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, ή και του προσωπικού του, ή/και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση της Σύμβασης και φέρει τον κίνδυνο της βλάβης, φθοράς ή απώλειας των αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής κατά την παρουσία του ίδιου ή του προσωπικού που απασχολείται από αυτόν.

13. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη συνδρομής των περιστατικών ανωτέρας βίας, βαρύνει εξ ολοκλήρου αυτόν που την επικαλείται, ο οποίος υποχρεούται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά ανωτέρας βίας, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Παράταση της προθεσμίας υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου της ΚΥ του Ν.Σ.Κ., λόγω ανωτέρας βίας, είναι δυνατή μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από προηγούμενη υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου, εντός πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά ανωτέρας βίας, που επικαλείται. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανωτέρας βίας, που επικαλείται ο Ανάδοχος, τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη προσήκουσας εκπλήρωσης της προμήθειας.

14. Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της Σύμβασης που θα συναφθεί και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση - επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές, σύμφωνα με το προβλεπόμενα στο Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679] και το ν. 4624/2019.

15. Ο Ανάδοχος, οι υπάλληλοι αυτού ή τρίτα πρόσωπα τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους πληροφοριών στοιχείων, εγγράφων και οποιουδήποτε σχετικού με τις υπηρεσίες, τον τρόπο εργασίας, τον εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις και τις δραστηριότητες («Εμπιστευτικές Πληροφορίες») της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεσή της.

16. Επιπλέον, ο Οικονομικός Φορέας- Ανάδοχος δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται το Παράρτημα 2 για την προστασία των δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα που επισυνάπτεται στην παρούσα και θα προσαρτηθεί στη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

17. Η Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Πρόσκλησης, της συμβάσεως που θα υπογραφεί, αλλά και διάταξης του θεσμικού πλαισίου σχετικής με το αντικείμενο της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της καταγγελίας της Σύμβασης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, χωρίς να αποζημιώνει τον Ανάδοχο. Επίσης με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για καταγγελία της Σύμβασης οποτεδήποτε, χωρίς να αποζημιώνει τον Ανάδοχο και μετά από προειδοποίηση 30 ημερών.

Άρθρο 7

Διαδικασία - Κριτήριο Ανάθεσης

Η διαδικασία της ανάθεσης θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα διεξαχθεί από την Επιτροπή Παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών έτους 2023 για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. και η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές, θα πραγματοποιήσει τον έλεγχο αυτών.

Τα δικαιολογητικά και το τεχνικό μέρος της προσφοράς δεν λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξη των προσφορών. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών, που δεν πληρούν τους όρους, που θέτει η παρούσα διακήρυξη. Ακολούθως θα καταταγούν οι υποβληθείσες προσφορές, με αύξουσα σειρά της συνολικής τιμής της οικονομικής προσφοράς άνευ ΦΠΑ για το σύνολο των υπό προμήθεια παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή, με την προϋπόθεση να πληροί τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών αυτής.

Η κατακύρωση γίνεται μετά από έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της Παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών έτους 2023 για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ..

Άρθρο 8**Απόφαση ανάθεσης, δικαιολογητικά κατακύρωσης και υπογραφή Σύμβασης**

Εφόσον η προσφορά των Οικονομικών Φορέων, προς τους οποίους απευθύνεται η παρούσα, είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης (όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας) και δεν ξεπερνά τον προϋπολογισμό αυτής (σχετικό το άρθρο 2 της παρούσας), θα εκδοθεί από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους απόφαση ανάθεσης, υπό την επιφύλαξη της τελευταίας παραγράφου του ανωτέρω άρθρου 6.

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης και ιδίως:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας Πρόσκλησης ή τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:
 - α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
 - β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
 - γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
 - δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου, πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ., εκτύπωση από το σύστημα TAXISNET της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων του φυσικού ή νομικού προσώπου), με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας Πρόσκλησης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.) με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας Πρόσκλησης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τους οποίους καταβάλλονται εισφορές.
- Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας) σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας, από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, κατά τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 4 περ. β του ν. 4412/2016, με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας Πρόσκλησης ή το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.
- Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με διάρκεια ενός μήνα μετά το συμφωνημένο χρόνο παροχής των συμβατικών υπηρεσιών, ήτοι διάρκεια 13 μηνών. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της Σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή για την εγκυρότητά της πρέπει να περιλαμβάνει όσα αναφέρονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη στο www.gov.gr ή με τη χρήση ηλεκτρονικής υπογραφής), από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, στην οποία να δηλώνει ο Οικονομικός Φορέας:
 - Α.** σε ποιους ασφαλιστικούς φορείς οφείλει να καταβάλει εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, οι οποίες καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
 - Β.** δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016.
 - Γ.** δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.
 - Δ.** δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.
 - Ε.** η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

ΣΤ. κατά την εκτέλεση της Σύμβασης θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016, ως ισχύει.

Μετά την έκδοση και ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της ως άνω απόφασης ανάθεσης, ο Οικονομικός Φορέας θα υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή Σύμβαση, εντός του χρόνου που θα ορισθεί από την τελευταία.

Άρθρο 9

Χρόνος, διάρκεια και τόπος παροχής υπηρεσιών

Η έναρξη της παροχής υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης, θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή της οικείας Σύμβασης και θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της. Ο τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζεται το κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), στην οδό Ακαδημίας 68, ΤΚ 10678, Αθήνα.

Άρθρο 10

Πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών

Η καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου της ΚΥ του Ν.Σ.Κ. θα πιστοποιείται εγγράφως μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω εργασιών, από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών έτους 2023 και του έτους 2024 (όπως αυτή θα οριστεί) για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ., μετά τη θεώρηση των προβλεπόμενων βιβλίων. Προς τούτο, θα συντάσσεται από την Επιτροπή σχετική βεβαίωση παροχής και καλής εκτέλεσης εργασιών.

Σε περίπτωση που διαπιστώνονται μη σοβαρές αποκλίσεις (επουσιώδη ελαττώματα ή ελλείψεις) κατά την πιστοποίηση της παροχής των υπηρεσιών εκτέλεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα τάσσει στον Ανάδοχο εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των 10 ημερών, για διόρθωση ή συμπλήρωσή τους.

Σε περίπτωση που διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις (ουσιώδη ελαττώματα ή ελλείψεις) από τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 χαρακτηριστικά των υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτιολογημένης εισηγήσης της παραπάνω Επιτροπής, δικαιούται να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης αζημίως και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, επιφυλασσόμενης κάθε αξίωσής της για αποζημίωση προς

αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής και αποθετικής ζημιάς υπέστη εκ του λόγου αυτού. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση επανάληψης πάνω από δύο φορές μη σοβαρών αποκλίσεων.

Στην περίπτωση μη προσήκουσας και εμπρόθεσμης εκτέλεσης των υπηρεσιών επιβάλλονται στον Ανάδοχο και οι οριζόμενες στα άρθρα 203 και 218 του ν. 4412/2016 κυρώσεις και ρήτρες, κατά την προβλεπόμενη απ' αυτά διαδικασία.

Άρθρο 11

Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, που θα πιστοποιείται από την ανωτέρω βεβαίωση του άρθρου 10, μετά την κατάθεση των σχετικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει, καθώς και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών, στο πλαίσιο του άρθρου 200 του ν.4412/2016 (Α'147).

Ειδικότερα η καταβολή του τιμήματος της Σύμβασης, για το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, θα καταβληθεί από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους μηνιαίως. Η αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 1, ανέρχεται σε ποσό έως χιλίων εννιακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ και ενενήντα δύο λεπτών (1.948,92€) μηνιαίως πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% ποσού έως τετρακοσίων εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (467,74 €), ήτοι, συνολικά, σε ποσό έως δύο χιλιάδων τετρακοσίων δεκαέξι ευρώ και εξήντα έξι λεπτών (2.416,66 €) μηνιαίως.

Το κόστος για κάθε επιπλέον ώρα, που ενδέχεται να ζητηθεί για την παροχή παραπάνω υπηρεσιών (κόστος υπερωριακής εργασίας) ανέρχεται στο ποσό των 7,68 € (6,19 € + 1,49 € Φ.Π.Α. 24%).

Με την καταβολή του ανωτέρω ποσού εξοφλούνται όλες ανεξαιρέτως οι απαιτήσεις κάθε είδους του Αναδόχου για την παροχή των κατά τα άνω αναφερόμενων υπηρεσιών και η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία περαιτέρω υποχρέωση υπέχει έναντί του για όλες ανεξαιρέτως τις πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεσή τους.

Σε κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο, παρακρατούνται φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Τα σχετικά τιμολόγια θα εκδίδονται στο τέλος κάθε μήνα.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει μέσα σε 30 ημέρες από την υποβολή του και θα βαρύνει την πίστωση του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2420911001 του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1023-401-0000000 οικονομικών ετών 2023 και 2024.

Κάθε διαφορά και αξίωση μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις, ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Νομικού Συμβουλίου (URL: www.nsk.gov.gr και θα καταχωρισθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ**

ΝΙΚΗ ΜΑΡΙΟΛΗ



ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών,
Συμβάσεων, Προμηθειών & Συντήρησης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

Παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 68 στην Αθήνα, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της οικείας Σύμβασης.

Αφού έλαβα γνώση των προδιαγραφών της συγκεκριμένης παροχής υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 68 στην Αθήνα, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της οικείας Σύμβασης (του άρθρου 1 της υπ'αρ. 147676/2023 Πρόσκλησης του Ν.Σ.Κ.), υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι τις αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη κι αναλαμβάνω την την ανωτέρω παροχή υπηρεσιών, η οποία πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του άρθρου 1 της ως άνω Πρόσκλησης, με τις ακόλουθες τιμές μονάδας:

A/A	Είδος υπηρεσίας- προδιαγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)	Αξία χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)*(5)
1	Παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 68 στην Αθήνα, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της οικείας Σύμβασης.	Υπηρεσία	1		
	Συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας)		23.387,10€	Συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)	
	Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας)		5.126,90 €	Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)	
	Συνολική αξία με Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας)		29.000,00€	Συνολική αξία με Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)	

Με την παρούσα προσφορά μου δηλώνω ότι:

- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής.
- συντάξα την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης υποβολής οικονομικών προσφορών, των οποίων έλαβα γνώση και τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά μου είναι ακριβή.
- έλαβα γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου της υπηρεσίας.
- παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησης.
- στην προσφερόμενη τιμή συνυπολογίζονται όλα τα έξοδα.

Αθήνα,
___ / ___ / 2023

Ο προσφέρων

(υπογραφή,
ονοματεπώνυμο,
σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (το πεδίο συμπληρώνεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ και επεξηγηματικό κείμενο σε περίπτωση που κριθεί από την πλευρά σας)
Α.	<p>Παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 68 στην Αθήνα, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της οικείας Σύμβασης. Οι υπηρεσίες επίβλεψης και φύλαξης θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 07:00 π.μ. έως και τις 19:00.</p> <p><u>ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Μία 12ωρη βάρδια με έναν εκπαιδευμένο φύλακα/ βάρδια από τις 7.00 το πρωί έως τις 19.00. Οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, εξαιρουμένων εορτών και αργιών). <p>Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αιτηθεί την παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης, ως υπερωριακή απασχόληση και άλλες ώρες και ημέρες κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης προ 48 ωρών και μέχρι 24 ώρες μηνιαίως.</p>	ΝΑΙ	

Οι υπηρεσίες φύλαξης θα μπορεί να διακοπούν, να μετατεθούν ή να τροποποιηθούν για οποιονδήποτε λόγο (μετεγκατάσταση υπηρεσιών, κατάργηση χώρων, διαφοροποίηση υπηρεσιακών αναγκών, κλπ), με ανάλογη αύξηση ή μείωση της αμοιβής του αναδόχου σύμφωνα με την τιμή μονάδας παροχής της υπηρεσίας στον συγκεκριμένο χώρο (ωριαίο κόστος φύλαξης), χωρίς αυτό να γεννά οποιαδήποτε απαίτηση πρόσθετης αποζημίωσης από τον Ανάδοχο. Οι παραπάνω τροποποιήσεις δεν πρέπει να προκαλούν υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της διακήρυξης

- Ο φύλακας θα εδρεύει στο χώρο της εισόδου, θα ελέγχει τους εισερχόμενους επισκέπτες με κάθε πρόσφορο μέσο και θα εποπτεύει όλους τους χώρους του κτηρίου.
- Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων.
- Η προστασία και ασφάλεια των εργαζόμενων και των επισκεπτών.
- Η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο κάθε φύλακας θα πρέπει:

- Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει σε ειδικό βιβλίο τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να επιβεβαιώνει το λόγο επίσκεψης με κάθε τρόπο (ενδεικτικά τηλεφωνική επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο), να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψης τους.

Να ελέγχει πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα των εισερχομένων ατόμων σε περίπτωση που

<p>ισχύουν σχετικές διατάξεις που επιβάλλουν την ύπαρξή τους για την είσοδο σε δημόσια Υπηρεσία (ενδεικτικά σε περίπτωση που υπάρχουν -επανεέλθουν σχετικές διατάξεις περί πιστοποιητικού εμβολιασμού ή νόσησης, π.χ.για covid-19).</p> <ul style="list-style-type: none">• Να συνδράμει τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από επισκέπτες ή τρίτους.• Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και τα λοιπά ευπαθή σημεία του κτηρίου στο μέτρο του εφικτού.• Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους της Υπηρεσίας προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθορά. <p>Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες κ.λπ.), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιά, διαρροές νερού κ.λ.π.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κάποιο ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.</p> <p>Στο τέλος της υπηρεσίας του, ο φύλακας θα κλειδώνει την εξωτερική πόρτα του κτηρίου, αφού πρώτα έχει ελέγξει λεπτομερώς, όλους τους χώρους εσωτερικά για να διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει σ' αυτά κανένα άτομο.</p> <ul style="list-style-type: none">• Να ειδοποιεί τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού ή τον νόμιμο αναπληρωτή του καθώς και την Αστυνομία ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η είσοδος ή παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων ή άλλο έκτακτο περιστατικό.		
--	--	--

- Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου και στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του.
- Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή.
- Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις συγκεντρώσεων ή και διαδηλώσεων στον εξωτερικό χώρο της Υπηρεσίας, καθώς επίσης, στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη Σύμβαση μονομερώς.

ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

- Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν

θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη της εγκατάστασης και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κλπ).

- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας: α) πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και στο αριστερό ημιθωράκιο να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα). β) πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες. γ) δεν πρέπει να ασχολούνται με θέματα άσχετα με το έργο τους (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινόπνευματων ποτών κ.α.).

- Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτηρίου, πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτηρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει αφενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες αφετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο με φακό, σφυρίχτρα, αλεξίσφαιρο γιλέκο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία.

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

• Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο. Το Βιβλίο αυτό θα συμπληρώνεται καθημερινά (αυστηρά) ενώ η μη τήρηση του ανωτέρω όρου αποτελεί λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.

Παρακολουθεί δε με την δέουσα διακριτικότητα και τον ανάλογο σεβασμό στα ατομικά δικαιώματα, την κίνηση των επισκεπτών μέσα στο Ν.Σ.Κ. και επεμβαίνει εάν παρατηρήσει κάτι ύποπτο, προβαίνοντας στην άμεση ενημέρωση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής υποστήριξης.

	<p>• Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφει ο φύλακας κατά την ανάληψη και τη λήξη της φύλαξης/ βάρδιας. Σε περίπτωση αλλαγής της βάρδιας, θα υπογράφει ο απερχόμενος και οι αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα και θα αναφέρεται η ακριβής ώρα ανάληψης και λήξης της φύλαξης ή και η ώρα που έγινε η αλλαγή. Στο βιβλίο αυτό θα καταγράφεται η καθημερινή αναφορά και κάθε ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση ή μη σύνηθες γεγονός.</p> <p>Ο φύλακας και ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παρατήρηση και ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για οποιοδήποτε περιστατικό ή παρατήρησή του, που έχει σχέση με την ασφάλεια από παντός κινδύνου του Ν.Σ.Κ.</p> <p>Τα ανωτέρω βιβλία θα θεωρούνται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής των υπηρεσιών της Κ.Υ. Ν.Σ.Κ., η οποία είναι αρμόδια για τη χορήγηση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.</p>		
<p>Β.</p>	<p>ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</p> <p>Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί πρέπει να κατέχει (<u>επισυνάπτονται ξεχωριστά από τον οικονομικό φορέα με την τεχνική προσφορά</u>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης ως Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.), εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία (Ε.Α.), όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2518/97/ (ΦΕΚ Α΄164) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α΄209). 2. Έγκριση στολής (συγκεκριμένο χρώμα και είδος). 3. Πιστοποίηση ISO 9001:2015 υπηρεσιών φύλαξης και βεβαίωση από το φορέα πιστοποίησης ότι είναι σε ισχύ. Η πιστοποίηση θα συμπεριληφθεί ως επιπλέον κριτήριο 	<p>ΝΑΙ</p>	

<p>κατακύρωσης και είναι προαιρετική.</p> <p>4. Τρεις (3) τουλάχιστον βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης – συμβάσεις προηγούμενων ετών, οι οποίες έχουν κατατεθεί στην οικονομική εφορία.</p> <p>5. Κατάλογο του προτεινόμενου προσωπικού φύλαξης, το οποίο υποχρεωτικά θα διαθέτει άδεια άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>6. Πληροφορίες/στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.</p> <p>7. Αντίγραφο της συλλογικής Σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.</p> <p>8. Τυχόν αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, με την οποία έχει επιβληθεί στο συμμετέχοντα ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς. Αν η ποινή έχει επιβληθεί για ορισμένο χρόνο, λαμβάνεται υπόψη μόνο για το χρόνο αυτό.</p>		
---	--	--

Με την παρούσα προσφορά μου δηλώνω ότι:

- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής.
- συνέταξα την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης υποβολής προσφορών των οποίων έλαβα γνώση και τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά μου είναι ακριβή.
- έλαβα γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου της υπηρεσίας.
- παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησης.
- στις προσφερόμενες τιμές συνυπολογίζονται όλα τα έξοδα.

Ο προσφέρων

(υπογραφή,
ονοματεπώνυμο,
σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Στην Αθήνα σήμερα, ...-...-2023, τα κάτωθι μέρη:

1. Αφενός, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (άρθρο 3 του ν. 4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και κατάσταση των λειτουργών και των υπαλλήλων του» - Α' 170) (ΑΦΜ 090379352) που εδρεύει στην Αθήνα (οδός Ακαδημίας 68, Τ.Κ. 10678) και εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρό του, Νίκη Μαριόλη, αναφερόμενο, εφεξής, ως «**Αναθέτουσα Αρχή**», και
2. Αφετέρου η επιχείρηση (ΑΦΜ), που εδρεύει στ..
....., όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον/την κ.
(καλούμενη στο εξής, χάριν συντομίας, ως «**Ανάδοχος ή Εταιρεία**»),

καλούμενων επίσης από κοινού ως τα «Μέρη» και εκάστο ως το «Μέρος», και

Αφού έλαβαν υπόψη τους

Α. την με αριθμό μεταξύ τους Σύμβαση παροχής υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 68 στην Αθήνα, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης (καλούμενη στο εξής ως «**Σύμβαση**»), και

Β. τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» ή «**ΓΚΠΔ**») και τις διατάξεις του εφαρμοστικού του νόμου 4624/2019.

Συμφώνησαν και συνομολόγησαν τα κάτωθι:

1. Ως «Προσωπικό Δεδομένο» νοείται κάθε πληροφορία, σε ψηφιακή ή μη μορφή, που αφορά φυσικό πρόσωπο και η οποία, αυτόνομα ή σε συνδυασμό με άλλες πληροφορίες, μπορεί να ταυτοποιήσει οιοδήποτε φυσικό πρόσωπο και γενικώς κάθε προσωπικό δεδομένο στο οποίο η Εταιρεία έχει πρόσβαση εξαιτίας της παροχής των υπηρεσιών της στον Πελάτη.
2. Ως «Ευαίσθητο Προσωπικό Δεδομένο» ή «Δεδομένο Ειδικών Κατηγοριών» νοείται το Προσωπικό Δεδομένο το οποίο είναι εκ φύσεως ιδιαίτερα ευαίσθητο σε σχέση με θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες των φυσικών προσώπων και χρήζει ειδικής προστασίας, καθότι το πλαίσιο της επεξεργασίας του θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικούς κινδύνους για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Ως τέτοιο νοείται το Προσωπικό Δεδομένο που αποκαλύπτει τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η

επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

3. Ως «Επεξεργασία» νοείται οποιαδήποτε ενέργεια ή σύνολο λειτουργιών που εκτελείται σε σχέση με Προσωπικά Δεδομένα, ανεξάρτητα από το εάν γίνεται αυτόματα ή όχι, όπως είναι η πρόσβαση, συλλογή, καταγραφή, οργάνωση, δομή, αποθήκευση, προσαρμογή ή τροποποίηση, διαγραφή ή καταστροφή, ανάκτηση, χρήση, γνωστοποίηση μέσω μετάδοσης, διάδοση ή άλλη διάθεση, ο περιορισμός, κ.λ.π.
4. Τα Μέρη αναγνωρίζουν ότι στο πλαίσιο της εκτέλεσης των υπηρεσιών του Συμφωνητικού από τον Ανάδοχο είναι πιθανό οι εργαζόμενοι ή οι συνεργάτες της να έχουν πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα (εργαζομένων και γενικά οιασδήποτε φυσικών προσώπων) και τα οποία είναι δυνατό να αποτελούν ακόμα και Προσωπικά Δεδομένα Ειδικής Κατηγορίας και τα οποία εμπίπτουν στις ρυθμίσεις του ΓΚΠΔ.
5. Στο πλαίσιο αυτό **απαγορεύεται ρητώς** στον Ανάδοχο οποιαδήποτε πρόσβαση στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, στο πλαίσιο του Συμφωνητικού, σε οποιοδήποτε φυσικό ή/και ηλεκτρονικό αρχείο του, παρά μόνο α) μετά από ειδική εντολή της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Συμφωνητικού, β) αποκλειστικά για τους σκοπούς εκτέλεσης των υπηρεσιών του Συμφωνητικού, και γ) μόνο υπό τις συγκεκριμένες οδηγίες και πολιτικές της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο Ανάδοχος δηλώνει και εγγυάται ότι κατά την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών του προς την Αναθέτουσα Αρχή έχει λάβει γενικώς υπόψη του τις προϋποθέσεις και διαδικασίες που θέτει ο ΓΚΠΔ και ο ν. 4624/2019 για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων στα οποία έχει τυχόν πρόσβαση εξαιτίας των υπηρεσιών του Συμφωνητικού.
7. Ειδικότερα δηλώνει και εγγυάται ότι κατά την εκτέλεση των εργασιών του Συμφωνητικού δεν θα έχει πρόσβαση ούτε θα επιδιώξει να έχει πρόσβαση σε οιαδήποτε άλλα Προσωπικά Δεδομένα εκτός από τα αναγκαία για την εκτέλεση της συγκεκριμένης συμβατικής υποχρέωσης. Επιπροσθέτως, επειδή εκ της φύσεως των υπηρεσιών του Συμφωνητικού οι εργαζόμενοι και συνεργάτες του Αναδόχου έχουν φυσική πρόσβαση στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής ακόμα και εκτός ωραρίων εργασίας, η Εταιρεία εγγυάται ότι αυτοί έχουν επαρκώς δεσμευτεί για την τήρηση της εμπιστευτικότητας και την αποφυγή οιασδήποτε πρόσβασης στα έγγραφα και λοιπές πληροφορίες τα οποία τυχόν βρίσκονται στα γραφεία και τους χώρους εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι κάθε εργαζόμενος ή/και συνεργάτης του που εκτελεί τις υπηρεσίες του Συμφωνητικού έχει πλήρως ενημερωθεί για τους κινδύνους που τυχόν υφίστανται για τα Προσωπικά Δεδομένα των φυσικών προσώπων και έχει συμβατικά δεσμευτεί στην μη αποκάλυψη οιασδήποτε πληροφορίας τυχόν λάβει γνώση και σε κάθε περίπτωση στην προστασία του απορρήτου αυτών των πληροφοριών και Προσωπικών Δεδομένων. Επίσης ο Ανάδοχος εγγυάται ότι κάθε εργαζόμενος ή συνεργάτης του στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών του Συμφωνητικού έχει ενημερωθεί ότι είναι δυνατό να ελεγχθεί για την τήρηση των όρων του παρόντος από την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Ο Ανάδοχος δηλώνει επίσης ότι διαθέτει και εφαρμόζει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέσα και διαδικασίες διαχείρισης και καταστροφής τυχόν εγγράφων, που περιέχονται σε γνώση του, κατά τρόπο που δεν επιτρέπει την εξαγωγή και επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων από αυτά, καθώς και ότι διαθέτει κατάλληλη πολιτική πρόληψης και έγκαιρου εντοπισμού τυχόν παραβίασης της προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων για όσα Προσωπικά Δεδομένα τυχόν έρθουν στην κατοχή του εξαιτίας της παροχής των υπηρεσιών του Συμφωνητικού προς την Αναθέτουσα Αρχή.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σχετική διαδικασία ενημέρωσης του και ειδικότερα υποχρεούται σε άμεση, εντός 24 ωρών, πλήρη ενημέρωσή του σε οιαδήποτε περίπτωση υπάρξει ή πιθανολογηθεί ότι υπήρξε συμβάν παραβίασης της ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων και οφείλει να συνεργάζεται πλήρως με την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε περίπτωση που συμβεί, απειληθεί ή υπάρξει υποψία διακινδύνευσης του αγαθού της προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων.
11. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να χρησιμοποιεί υπεργολάβους ή οιοσδήποτε τρίτους για την εκτέλεση του έργου του, χωρίς την ειδική, έγγραφη, προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, υποχρεούται, δε, να κοινοποιεί σε αυτήν τα πλήρη στοιχεία οιοσδήποτε υπεργολάβου ή συνεργάτη πρόκειται να τα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Συμφωνητικού. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος παραμένει πλήρως υπεύθυνος για την τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος από τους υπεργολάβους/συνεργάτες του.
12. Τόσο ο Ανάδοχος όσο και οι συνεργάτες του, καθώς και οιοσδήποτε εγκεκριμένος υπεργολάβος ή/και βοηθός εκπλήρωσης, υποχρεούνται να επιστρέψουν στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα Προσωπικά Δεδομένα που τυχόν περιέρχονται στην κατοχή τους και όλα τα αντίγραφα αυτών των Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και να τα διαγράψουν ή καταστρέφουν με ασφαλή τρόπο και να βεβαιώσουν εγγράφως για τις ενέργειες τους αυτές την Αναθέτουσα Αρχή. Από την υποχρέωση αυτή διαγραφής εξαιρούνται τα Προσωπικά δεδομένα τα οποία εκ του Νόμου ο Ανάδοχος

υποχρεούται να μην διαγράψει ή καταστρέφει και στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίζει την πλήρη εμπιστευτικότητα των Προσωπικών Δεδομένων αυτών και την φύλαξη τους σε ασφαλή χώρο ή υπολογιστικό σύστημα. Ο Ανάδοχος πάντως, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεούται να επιτρέψει τον εύλογο έλεγχο των μέτρων ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων στις εγκαταστάσεις, τα υπολογιστικά συστήματα και τις ηλεκτρονικές συσκευές του.

13. Σε περίπτωση παραβίασης των ως άνω υποχρεώσεων της ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να άρει αμελλητί την προσβολή στα Προσωπικά Δεδομένα και να την παραλείψει στο μέλλον και αφετέρου να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία τυχόν υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή από την αιτία αυτή. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή έχει επίσης το δικαίωμα να καταγγείλει την συμβατική της σχέση με τον Ανάδοχο για σπουδαίο λόγο και με άμεση ισχύ.
14. Κατά τα λοιπά για την πρόσβαση στους χώρους και τα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής και την εκτέλεση των υπηρεσιών του Συμφωνητικού, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και περιορισμούς που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφεται από τα Μέρη ως ακολούθως και συνιστά ενιαίο κείμενο με την με αριθμό μεταξύ τους συνομολογηθείσα Σύμβαση παροχής υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 68 στην Αθήνα, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης, το οποίο εξακολουθεί να ισχύει κατά τα λοιπά.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ