



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
Τηλ.: 213 2121795, 213 2121715
Ταχ. Δ/ση: Ακαδημίας 68
Τ.Κ.106 78 Αθήνα
E-mail: proffice@nsk.gr**

Αθήνα, 29-11-2022

Αριθμός Απόφασης: 629

ΘΕΜΑ: «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)».

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4831/2021 (Α' 170) και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 19.
2. Τον «Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (L119/1)» (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων – ΓΚΠΔ ή General Data Protection Regulation - GDPR) .
3. Τον ν. 4624/2019 (Α'137), όπως ισχύει.
4. Την απόφαση της Προέδρου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους «Ορισμός επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)», με αριθμό 601/14-11-2022.

5. Την πρόταση του επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ), περί λειτουργίας του Γραφείου, με ημερομηνία 24-11-2022.
6. Την ανάγκη διασφάλισης της αρτιότερης λειτουργίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
7. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) λειτουργεί Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Δεδομένων, το οποίο εδρεύει στην Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ., στην οδό Ακαδημίας, αριθμός 68.

Άρθρο 2

1. Το Γραφείο Προστασίας Δεδομένων είναι αυτοτελές και αρμόδιο για: α) την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών, εμπορικών, βιομηχανικών ή άλλων προστατευόμενων δεδομένων φυσικών ή άλλων προσώπων, τα οποία περιέχονται και τηρούνται στο Ν.Σ.Κ., β) την εισήγηση για αιτήματα πρόσβασης σε έγγραφα που εκδίδονται από το Ν.Σ.Κ. ή περιέχονται σε αρχεία του, γ) την εισήγηση για θέματα που αφορούν στη νομοθεσία περί κρατικών αρχείων [άρθρο 19 του ν.4831/2021, Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων ή Κανονισμός) και ν. 4624/2019].

2. Το Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Δεδομένων στελεχώνεται από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ ή Data Protection Officer -DPO) του Ν.Σ.Κ., ως Επικεφαλής του, από Λειτουργούς και εξειδικευμένους στην πληροφορική διοικητικούς υπαλλήλους του Ν.Σ.Κ.

3. Οι κατά τις ως άνω διατάξεις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου κατανέμονται μεταξύ του Επικεφαλής και των Μελών του, ως ακολούθως:

A. I. Ο Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων είναι αρμόδιος για:

(α) τη δέουσα και έγκαιρη συμμετοχή σε όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας από το Ν.Σ.Κ., στο πλαίσιο της επίτευξης της αποστολής, του σκοπού

και των αρμοδιοτήτων του και τη συμβολή στην εφαρμογή των διατάξεων και των αρχών του Κανονισμού, όπως των αρχών της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού, της τήρησης των αρχείων των δραστηριοτήτων επεξεργασίας, της ασφάλειας επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, της γνωστοποίησης και ανακοίνωσης παραβίασης των δεδομένων αυτών και εν γένει της ανάπτυξης νοοτροπίας προστασίας των δεδομένων στο Ν.Σ.Κ, την άμεση συνεργασία του με τον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ. και όλους τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιακών Μονάδων του, καθώς και τη συμμετοχή σε κάθε άλλο σχετικό θέμα, όπως, ενδεικτικά:

i) την ενημέρωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του/των εκτελούντος/ντων την επεξεργασία δεδομένων του Ν.Σ.Κ. και των υπαλλήλων αυτού, που επεξεργάζονται δεδομένα, καθώς και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και την έκδοση συστάσεων προς αυτούς, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις του Κανονισμού και από άλλες διατάξεις της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας, που αφορούν στην προστασία δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή συμμόρφωση με αυτές,

ii) την παρακολούθηση, την ανάλυση και τον έλεγχο της συμμόρφωσης των δραστηριοτήτων επεξεργασίας με τις διατάξεις του ως άνω Κανονισμού, με άλλες διατάξεις της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας, που αφορούν στην προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του/των εκτελούντος/ντων την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων,

iii) τη συνδρομή στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε αυτόν, όταν ζητείται, όσον αφορά στην εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και την παρακολούθηση της υλοποίησής της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Κανονισμού, ενδεικτικά, ως προς ποια μεθοδολογία πρέπει να ακολουθήσει κατά τη διενέργεια αυτής, αν πρέπει να διενεργήσει την ως άνω εκτίμηση αντικτύπου εσωτερικά ή να την αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη, ποιες εγγυήσεις, περιλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, πρέπει να εφαρμόσει, προκειμένου να μετριαστούν οι κίνδυνοι για τα δικαιώματα και τα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και αν διενεργήθηκε σωστά ή όχι η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και αν τα συμπεράσματά της (σχετικά με το αν θα δοθεί ή όχι συνέχεια

στην επεξεργασία και ποιες εγγυήσεις θα εφαρμοστούν) είναι σύμφωνα με τον Κανονισμό,

iv) την αποτελεσματική συνεργασία με την εποπτική αρχή ή με άλλες ενδιαφερόμενες εποπτικές αρχές,

v) τη λειτουργία του ως σημείου επικοινωνίας με την εποπτική αρχή και με άλλες ενδιαφερόμενες εποπτικές αρχές για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιλαμβανομένης της προηγούμενης συνεργασίας που αναφέρεται στις διατάξεις του άρθρου 36 του Κανονισμού και την πραγματοποίηση συνεργασιών, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα,

vi) την επικοινωνία με τα υποκείμενα των δεδομένων για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους, σύμφωνα με τον Κανονισμό,

vii) τη συλλογή πληροφοριών με σκοπό τον προσδιορισμό δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

(β) την παροχή της γνώμης του σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων ή άλλου σχετικού συμβάντος, καθώς και σε κάθε περίπτωση που του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον εκτελούντα/ντες την επεξεργασία ή που του έχει γνωστοποιηθεί ότι απαιτείται αυτή, σύμφωνα με τυχόν κατευθυντήριες γραμμές ή προγράμματα για την προστασία δεδομένων που έχει αναπτύξει ο υπεύθυνος επεξεργασίας αυτών.

(γ) τη συμμετοχή του σε συσκέψεις κατά τις οποίες συζητούνται ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή λαμβάνονται αποφάσεις που έχουν επιπτώσεις στην προστασία αυτών, καθώς και σε ομάδες εργασίας ή άλλα συλλογικά όργανα που λειτουργούν εντός του Ν.Σ.Κ. και ασχολούνται με δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων.

(δ) την κατάρτιση τριμηνιαίας αναφοράς, καθώς και ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων και την υποβολή αυτών στον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ.

(ε) την τήρηση καταλόγων και μητρώου αρχείου των πράξεων επεξεργασίας, με βάση πληροφορίες που λαμβάνει από τις Υπηρεσίες του Ν.Σ.Κ. που είναι υπεύθυνες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στις περιπτώσεις που θα του ανατίθεται από τον Πρόεδρο, προκειμένου να χρησιμοποιείται ως εργαλείο για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης, για την ενημέρωση του υπευθύνου επεξεργασίας και για την παροχή σε αυτόν συμβουλευτικών υπηρεσιών.

(στ) την εισήγηση για αιτήματα πρόσβασης σε έγγραφα που εκδίδονται από το Ν.Σ.Κ. ή περιέχονται σε αρχεία του,

(ζ) την εισήγηση για τον προσδιορισμό της νομικής βάσης διατήρησης από το Ν.Σ.Κ. των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τον ορθό χαρακτηρισμό των αρχείων του Ν.Σ.Κ. (ενεργά, ημιενεργά, ανενεργά και διηνεκούς υπηρεσιακής χρησιμότητας), την ενδεχόμενη ανάγκη και τον χρονικό άξονα διαβίβασης αρχείων στο Γενικό Αρχείο του Κράτους, την ενδεχόμενη ανάγκη και τον χρονικό άξονα εκκαθάρισης αρχείων του Ν.Σ.Κ., καθώς και για κάθε θέμα που αφορά στη νομοθεσία περί κρατικών αρχείων.

(η) την καταγραφή των λειτουργικών διαδικασιών του Γραφείου.

(θ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν κατονομάζεται ρητά και είναι συναφής με τις αρμοδιότητες του ΥΠΔ, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο του Κανονισμού, όσο και της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας ή που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ.

II. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Επικεφαλής του Γραφείου:

i) ενεργεί κατά τρόπο ανεξάρτητο, δεν λαμβάνει εντολές από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία για την άσκηση των καθηκόντων του και λογοδοτεί απευθείας στον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ.

ii) λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας,

iii) δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας,

iv) έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ. που σχετίζονται με την επεξεργασία αυτών, ώστε να λαμβάνει ουσιαστική στήριξη, συνδρομή και πληροφόρηση από αυτές

B. I. Τα Μέλη του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων υποστηρίζουν και συνεπικουρούν τον Επικεφαλής στην άσκηση του έργου του και ιδίως:

(α) στην επιμέλεια της αλληλογραφίας του και στην τήρηση των σχετικών αρχείων και στοιχείων αυτής,

(β) στην οργάνωση και στην άσκηση της επικοινωνίας με τις Υπηρεσιακές Μονάδες του Ν.Σ.Κ. και με τα υποκείμενα των δεδομένων, καθώς και στη διευκόλυνση της συνεργασίας με τις ενδιαφερόμενες εποπτικές αρχές,

(γ) στην παρακολούθηση και στη μελέτη της εθνικής, της ευρωπαϊκής και της διεθνούς νομοθεσίας, που αφορά στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ώστε με την ορθή εφαρμογή της να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική προστασία αυτών και στη μελέτη των βέλτιστων πρακτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή της διαθέσιμης εμπειρίας,

(δ) στη συμμετοχή σε συσκέψεις για ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σε σχετικές ομάδες εργασίας ή σε άλλα συλλογικά όργανα του Ν.Σ.Κ., στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο από τον Επικεφαλής.

(ε) στη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου.

(στ) σε κάθε άλλο θέμα που καθορίζεται από τον Επικεφαλής του Γραφείου, ο οποίος προτεραιοποιεί και καταμερίζει τις δραστηριότητες.

II. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους τα Μέλη του Γραφείου δεσμεύονται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας.

Γ. Οι Λειτουργοί και το διοικητικό προσωπικό του Ν.Σ.Κ. ενημερώνουν τον Επικεφαλής και τα μέλη του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων για κάθε ενέργεια ή σχεδιαζόμενη ενέργεια, η οποία ενδέχεται να επηρεάσει τα πληροφοριακά συστήματα (ψηφιακά ή μη) που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συνδράμουν το έργο τους και λαμβάνουν υπόψη τις συμβουλές και τις συστάσεις τους.

Άρθρο 3

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΕΥΓΕΝΙΑ Ε. ΒΕΛΩΝΗ