



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ**  
**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**  
**Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ : Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών**  
**Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών & Συντήρησης**  
**Αρμόδιος:** Γ. Κατσούλας 2103800627 – 2132121767  
**Πληροφ.:** Ρωξάνη Σταθοπούλου 2132121845  
**Δ/νση:** Ακαδημίας 68 , 106 78 – Αθήνα  
**Email:** proypologismos@nsk.gr



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, 14/3/2019

Αρ. πρωτ.: 51530

**Προς**  
**κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής προσφορών για παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών Γραφείων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, συμπεριλαμβανομένου του Γραφείου Νομικού Συμβούλου Πειραιά, εκτιμώμενου κόστους 6.000,00 € πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31/12/2020.

Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους έχοντας υπόψη:

- 1) το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
- 2) το ν. 3086/2002 (Α' 324/2003) «Οργανισμός ΝΣΚ και κατάσταση των Λειτουργών και των υπαλλήλων του» σε συνδυασμό με το π.δ. 238/2003 (Α' 214) «Εκτέλεση των διατάξεων περί Νομικού Συμβουλίου του Κράτους»,
- 3) το π.δ. 73/2015 (Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
- 4) το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
- 5) το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και

ισχύει,

- 6) την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών με αρ. 340/30-08-2004 (Β' 139) περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων στον Πρόεδρο του ΝΣΚ,
- 7) το ν. 4584/2018 (Α' 213) «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019»,
- 8) την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 10473/16-01-2019 (ΑΔΑ: 7Ζ05ΟΡΡΕ-ΩΑ9), με την οποία δεσμεύθηκε ποσό τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00 €) σε βάρος της πίστωσης του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2420103001 του Ειδικού Φορέα 1023-401-0000000 οικ. έτους 2019 για κάλυψη εξόδων ταχυδρομικών υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών γραφείων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ,
- 9) την απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 45449/06-3-2019 (ΑΔΑ: ΨΙΜ1ΟΡΡΕ-ΙΡΥ) για το οικονομικό έτος 2020,

**καλεί**

όλους τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν, με οποιονδήποτε τρόπο, στο πρωτόκολλο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ακαδημίας 68, 106 78, Αθήνα) έως και τις 05/4/2019, ημέρα Παρασκευή, και ώρα 10:00 πμ, έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές για παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών Γραφείων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, συμπεριλαμβανομένου του Γραφείου Νομικού Συμβούλου Πειραιά, όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στο συνημμένο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31/12/2020.

Οι προσφορές θα κατατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 08:00 π.μ. έως και 15:00 και θα απευθύνονται στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων. Οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα της Πρόσκλησης.

**Κεφάλαιο Α. Περιγραφή του αντικειμένου – Όροι εκτέλεσης εργασιών:**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών Γραφείων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, συμπεριλαμβανομένου του Γραφείου Νομικού Συμβούλου Πειραιά για το χρονικό

διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31/12/2020, έναντι εκτιμώμενου κόστους 6.000,00 € πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α, το οποίο θα βαρύνει τις πιστώσεις του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2420103001 του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1023-401-0000000 των αντίστοιχων οικονομικών ετών.

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέτουν έγγραφες οικονομικές προσφορές σε φάκελο, ο οποίος πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος με τη σφραγίδα του υποψηφίου και στην όψη του θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

**Προς το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.**

**«Προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών Γραφείων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, συμπεριλαμβανομένου του Γραφείου Νομικού Συμβούλου Πειραιά».**

**Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.).**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν οικονομική προσφορά με βάση τον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ (€/έως 2 kg) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΧΡΕΩΣΗ (επιπλέον kg) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Χερσαίοι προορισμοί (συμπεριλαμβανομένων των εντός πόλης προορισμών) με προθεσμία παράδοσης την επόμενη από την παραλαβή και αποκλειστικά κατά τις εργάσιμες ώρες, αν δεν ορίζεται διαφορετικά			85%
Εντός πόλης Προορισμοί με προθεσμία παράδοσης αυθημερόν και αποκλειστικά κατά τις εργάσιμες ώρες, αν δεν ορίζεται διαφορετικά			10%
Προορισμοί εξωτερικού			5%

Σε κάθε προσφορά θα πρέπει να περιέχονται όλες οι επιμέρους υπηρεσίες του πίνακα.

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί τμηματικά για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31/12/2020.

Ο προσδιορισμός της χαμηλότερης τιμής θα γίνει με τη Συνολική Σταθμισμένη Μέση Τιμή, που θα προκύψει από το άθροισμα των επιμέρους χρεώσεων (€/ έως 2 kg) επί του αντίστοιχου συντελεστή βαρύτητας.

#### **Κεφάλαιο Β. Διάρκεια σύμβασης**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της έως και 31/12/2020.

#### **Κεφάλαιο Γ. Κρατήσεις – Πληρωμή**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με τιμολόγιο επί πιστώσει σε μηνιαία βάση και με βάση τις αποστολές, που έχουν πραγματοποιηθεί εντός του μήνα αναφοράς, οι οποίες θα βεβαιώνονται εγγράφως από τον εκάστοτε Προϊστάμενο του Τμήματος Διεκπεραίωσης.

Η καταβολή θα γίνεται μέσα σε 30 ημέρες από την αποστολή του αντίστοιχου τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται από πρωτόκολλο βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών συντασσόμενο από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών – Παραλαβών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Η τιμολόγηση του Δεκεμβρίου ετών 2019 και 2020 θα γίνει εντός του Ιανουαρίου του επόμενου έτους κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου με το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Το εκτιμώμενο κόστος για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών Γραφείων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, συμπεριλαμβανομένου του Γραφείου Νομικού Συμβούλου Πειραιά για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31/12/2020, ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00 €) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι συνολικά στο ποσό των 7.440,00 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2410989899 του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1023-401-000000 των αντίστοιχων οικονομικών ετών 2019-2020 ως εξής

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
2019	2.976,00

2020	4.464,00
------	----------

Μειοδότης θα αναδειχθεί όποιος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή με βάση τον τρόπο υπολογισμού, που έχει αναφερθεί στο Κεφάλαιο Α της παρούσας Πρόσκλησης, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι ζητούμενοι όροι.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει στις 05/4/2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 από την Επιτροπή Προμηθειών – Παραλαβών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία συγκροτήθηκε με την Απόφαση του Προέδρου του Ν.Σ.Κ. με αρ. 448/31-12-2018.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΣΚ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ - ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΧΑΛΚΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****1) ΑΠΑΡΙΘΜΗΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΦΟΡΑ Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ</b>
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ
2	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
3	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ
5	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΟΛΟΥ
6	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
7	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
8	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
9	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
10	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
11	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ
12	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
13	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
14	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ
15	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
16	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
17	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
18	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ
19	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
20	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
21	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ
22	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΡΟΔΟΥ

23	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ
24	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΠΑΡΤΗΣ
25	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΡΟΥ
26	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
27	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ
28	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ
29	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ

## 2) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει τους φακέλους ή τα δέματα: α) από την Κεντρική Υπηρεσία καθημερινά τις εργασίμες ημέρες από τις 13:00 έως τις 15:00 χωρίς να προηγείται τηλεφωνική ειδοποίηση και β) από την έδρα των περιφερειακών Γραφείων εντός δύο (2) ωρών από την ειδοποίηση.

Η συμπλήρωση των συνοδευτικών δελτίων ταχυμεταφοράς θα γίνεται από τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση, που παραδόθηκε από το προσωπικό του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των αντικειμένων, μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του αναδόχου, θα αποζημιώνεται ο αποστολέας.

Κάθε αποστολή, που διακινείται μέσω του αναδόχου, είναι αυτόματα ασφαλισμένη (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη) για απώλεια ή καταστροφή.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις διατάξεις περί μέτρων ασφαλείας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τηνα σφάλεια των χρησιμοποιούμενων μέσεων και των εκτελούμενων εργασιών.

**Τέλος, τονίζεται ότι τα προς αποστολή έγγραφα ή δέματα θα πρέπει να παραλαμβάνονται ενυπόγραφα από τον παραλήπτη ή το προσωπικό αυτού. Σε αντίθετη περίπτωση (π.χ. ενδεχόμενης απουσίας του παραλήπτη), ο φάκελος θα επιστρέφεται την επόμενη εργάσιμη στον αποστολέα προς αποφυγή απώλειας δικονομικών και λοιπών αποκλειστικών προθεσμιών.**